



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 5/2014

N° 156 Del 18-6-2014 Registro Generale	OGGETTO: autorizzazione al dipendente Parrino Giuseppe, ai sensi art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.
--	--

L'anno duemilaquattordici il giorno 16 del mese Giugno nel proprio ufficio il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Bisacchino Dott.ssa Vincenza Gaudiano;

- * **PREMESSO** che il Sig. Parrino Giuseppe, in servizio con il profilo professionale di collaboratore amministrativo presso l'ufficio finanziario di questo comune con contratto a tempo determinato e parziale, ha richiesto, con nota prot 8606 /2014, l'autorizzazione a poter espletare l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dei Servizi Finanziari del Comune di Palazzo Adriano fino al 31 Dicembre 2014.
- * **RICHIAMATI:**
 - ⊙ l'art. 92 comma 1 del D.Lgs 267/2000 a mente del quale : "*gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti*".
 - ⊙ le disposizioni di cui all'art. 53 del Decreto Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii che disciplina le incompatibilità ed il cumulo di impieghi e incarichi nella pubblica Amministrazione.
 - ⊙ il parere 23/2009 della Corte dei Conti, sez. controllo per la Lombardia che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;
- * **DATO ATTO** che il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno, previa autorizzazione dell'Amministrazione, può esercitare altre prestazioni di lavoro a condizione che le stesse a) non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e b) non siano incompatibili o in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Amministrazione.
- * **DATO ATTO** che il citato incarico dovrà essere espletato dal dipendente Parrino Giuseppe al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
- * **RITENUTO** che non intercorre alcuna incompatibilità o/o conflitto di interessi anche potenziale di cui all' art. 53 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e che lo stesso sia per il dipendente un'opportunità di arricchimento professionale utile a determinare una positiva ricaduta nell'attività istituzionale ordinaria
- * **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 66 del regolamento Uffici e Servizi le autorizzazioni all'esercizio di attività esterne, per i dipendenti dell'ente non incaricati di Posizione Organizzativa, sono rilasciate dal Segretario Comunale, sentito il parere del competente responsabile di Area;
- * **ACQUISISTO** il parere favorevole dal responsabile dell'area Finanziaria giusta nota del 13.06.2014;
- * **RITENUTO** pertanto, di poter autorizzare il dipendente Parrino Giuseppe a prestare servizio presso il Comune di Palazzo Adriano.
- * **VISTI:**
 - ⊙ il D.Lgs. 267/2000;
 - ⊙ l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Testo Unico sul Pubblico Impiego)
 - ⊙ Legge n. 190/2012
 - ⊙ lo Statuto Comunale.
 - ⊙ l'art. 66 del Regolamento Uffici e Servizi;

D E T E R M I N A

- **DI AUTORIZZARE** il Sig. Parrino Giuseppe, in servizio presso questo Comune con contratto di lavoro a tempo determinato al 50% (18 ore settimanali) e con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Cat. "D", a prestare attività lavorativa esterna in favore del Comune di Palazzo Adriano fino al 31/12/2014, compatibilmente con l'espletamento dell'attività dello stesso presso questo Ente;
- **DI DARE ATTO:**
 - ⊙ che il dipendente in parola presterà servizio presso il Comune di Palazzo Adriano ai sensi della normativa richiamata per n. 12 ore settimanali per lo svolgimento delle funzioni di direzione della posizione organizzativa relativa ai servizi finanziari;
 - ⊙ che gli oneri derivanti dal rapporto di lavoro del dipendente con il Comune suddetto saranno a totale carico dello stesso.
 - ⊙ che l'attività che il dipendente svolgerà presso il Comune di Palazzo Adriano, verrà prestata fuori dall'ordinario orario di servizio e non arrecherà pregiudizio all'attività dello stesso prestata presso questo Ente;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Palazzo Adriano;
- **DI DISPORRE** che lo stesso comunichi al Comune di Bisacchino il relativo importo e gli oneri economici derivanti dall'incarico espletato;
- **DI DISPORRE** altresì che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Vincenza Gaudiano
Gaudiano

